

Nutzung von Microsoft / Office 365 und Teams an der Staatlichen Realschule Coburg II

Zusammenarbeit im Team! Digitaler Unterricht an der CO II



Staatliche Realschule **CO**burg II
Thüringer Str. 5/7 – 96450 Coburg
Tel.: 09561 35750-0 – Fax: 09561 35750-99
info@rscoburg2.de – www.rscoburg2.de

Zusammenarbeit im Team! Digitaler Unterricht an der CO II

Coburg, den 01.03.2021

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

der pädagogische Erfolg einer Schule erschöpft sich nicht in der Vermittlung von Wissen und Können, sondern misst sich auch am persönlichen und sozialen Miteinander - der Zusammenarbeit im Team. Wie wichtig der Kontakt untereinander ist, hat uns die lange Phase des eingeschränkten Präsenzunterrichts sowie des Distanzunterrichts im Schuljahr 2019/20 sowie im laufenden Schuljahr 2020/21 mehr als deutlich vor Augen geführt.

Eine große Hilfe in dieser Zeit war und ist uns als Schulfamilie die Plattform MS Teams, welche es über die Videokonferenzen und die weiteren Angebote ermöglicht, das Lernen unter Leitung einer Lehrkraft auch in Zeiten des Distanzunterrichts zu gewährleisten. Die vielen positiven Erfahrungen und sich bietenden Möglichkeiten haben uns als Schule nun aber überzeugt, dass diese Art des Lernens nicht auf die Zeit der Pandemie beschränkt bleiben sollte, sondern **der digitale Unterricht als Ergänzung zum Präsenzunterricht ein festes Standbein im Schulprofil der COII werden muss.**

Auch unser Bildungspartner, der Landkreis Coburg, unterstützt uns in diesem Vorhaben und hat es deswegen allen „seinen“ weiterführenden Schulen ermöglicht, das Angebot von Microsoft / Office 365 und Teams über den Ablauf der Kultusministeriums-Version hinaus zu nutzen, indem er die Kosten für die benötigten A3 Lizenzen übernommen hat. Was heißt dies konkret?

- Für die Schülerinnen und Schüler besteht weiterhin die Möglichkeit über die Plattform MS Teams (nun in einer von der Schule verwalteten Version) miteinander und mit ihren Lehrern in Kontakt zu treten und gemeinsam im Team zusammenzuarbeiten.
- Ergänzend wird für jede Schülerin / jeden Schüler eine Office 365 - A3 Lizenz zur freiwilligen Nutzung bereitgestellt, welche die Verwendung der bekannten Office Apps (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, ...) auch offline auf dem eigenen Endgerät ermöglicht. Dieses Angebot ist für die Schülerinnen und Schüler derzeit kostenfrei.

Der „Nutzungs-Umzug“ von der MS Teams Version, welche seitens des Kultusministeriums bereitgestellt wurde und der Sie bereits zugestimmt haben, auf die oben erwähnte, von der Schule nun selbst verwaltete Version, bedingt eine **erneute Abfrage der Einwilligung. Wir möchten Sie und euch herzlich bitten, uns diese wieder zu erteilen.** Füllen Sie hierzu das **Formular** auf der folgenden Seite „**Einwilligung in die Nutzungsbedingungen [...]**“ aus und lassen Sie es uns unterschrieben zukommen.

Auf den weiteren Seiten finden Sie dann Informationen, welche wir Ihnen im Zusammenhang damit zukommen lassen müssen.

Mit freundlichen Grüßen
Klaus Reisenweber, RSD

Einwilligung in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Microsoft / Office 365 und Teams und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Name, Vorname Schülerin bzw. Schüler

Klasse

Schuljahr

Ich/Wir stimme/n hiermit den Bedingungen unter www.rscoburg2.de* zur Nutzung von Microsoft / Office 365 und Teams zu. Diese Einwilligung gilt bis zum Ende der Schulzeit an der CO II. (Zurzeit ist die Nutzung für Schüler der CO II kostenlos möglich.)

Weiterhin willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Staatliche Realschule Coburg II ein und stimme zu, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt, die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang zur Abwicklung an einen damit beauftragten, externen Dienstleister und an Microsoft übermittelt und diese dort ebenfalls verarbeitet werden.

Gleichzeitig stimme ich den damit verbundenen Nutzungsbedingungen unter www.rscoburg2.de* zu.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt. Die Einwilligung ist freiwillig. **Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft nicht genutzt werden!**

Ich/Wir stimme/n den Bedingungen zur Nutzung von Microsoft / Office 365 und Teams **nicht** zu.

Ort, Datum

und

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]

*) Die Anlagen finden Sie auf unserer Homepage unter dem Reiter Informationen bzw. unter: <https://rscoburg2.de/formulare-und-downloads/>

Nutzung von Microsoft / Office 365 und Teams an der Staatlichen Realschule Coburg II
Inhaltsverzeichnis

1. Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13. DSGVO	5
1.1 Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten?.....	5
1.2 An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?	5
1.3 Zu welchem Zweck sollen meine Daten verarbeitet werden?	5
1.4 Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?	5
1.5 Welche personenbezogenen Daten werden bei der Nutzung von MS Teams verarbeitet?	5
1.6 Wer hat Zugriff auf meine personenbezogenen Daten?	5
1.7 An wen werden die Daten übermittelt?	6
1.8 Wie lange werden meine Daten gespeichert?	6
1.9 Datenschutz bei Verarbeitung von personenbezogenen Daten in den USA	6
1.10 Thema CLOUD-Act.....	6
2. Zusätzliche Informationen	6
2.1 Wo werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?.....	6
2.2 Wie sicher ist Microsoft Teams?	7
2.3 Wo kann ich mehr zum Datenschutz von Microsoft Teams erfahren?	7
2.4 Was tut die Schule zum Schutz meiner personenbezogenen Daten in Microsoft/ Office 365 und Teams?	7
2.5 Kann eine Einwilligung nach dem Urteil des EUGH zum EU-US Privacy Shield noch genutzt werden?	7
3. Nutzungsinformationen und -bedingungen der Schule zu Microsoft / Office 365 und Teams	8
3.1 Freiwilligkeit der Nutzung	8
3.2 Nutzungsumfang, insbesondere MS Teams	8
3.3 Erstellung der Nutzerkonten	8
3.4 Zulässige Nutzung	9
3.5 Nutzung mit privaten Geräten	9
3.6 Datenschutz und Datensicherheit	9
3.7 Verbotene Nutzungen	9
3.8 Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen.....	9
3.9 Schlussbestimmungen	9

1. Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13. DSGVO

Auf den folgenden Seiten informieren wir Sie als Erziehungsberechtigte, aber auch dich als Schülerin bzw. Schüler, über die zur Nutzung von **Microsoft/ Office 365 und Teams** erforderliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten.

1.1 Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten?

Verantwortlich ist die Schule:

Vertreten durch: Herr RSD Klaus Reisenweber

Kontakt:

Telefon: +49 (0) 9561 35750-0

Telefax: +49 (0) 9561 35750-99

E-Mail: info@rscoburg2.de

1.2 An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?

Fragen zum Datenschutz können Sie an den behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten, derzeit Herrn StR (RS) René Beiersdorfer, stellen. Die Kontaktdaten lauten.

Kontakt:

Telefon: +49 (0) 9561 35750-0

Telefax: +49 (0) 9561 35750-99

E-Mail: datenschutz@rscoburg2.de

1.3 Zu welchem Zweck sollen meine Daten verarbeitet werden?

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von **Microsoft/ Office 365 und Teams**, einer Kommunikations- und Lernplattform mit der Möglichkeit zu Audio- und Videokonferenzen und zur Durchführung von Online-Unterrichtseinheiten in der Lerngruppe und zur individuellen Betreuung und Beratung in Kleingruppen oder Einzeltreffen zwischen Schülern und Lehrkraft, aber ebenso auch zur Durchführung von Elterngesprächen.

Des Weiteren ist die Verarbeitung erforderlich, um die seitens des Bildungsträgers bereitgestellten, für den Schüler kostenfreien **Office 365** Lizenzen zur Verfügung stellen zu können.

1.4 Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage deiner/ Ihrer widerruflichen Einwilligung. Der Widerruf bedingt auch die Löschung der Nutzerdaten für Office 365.

1.5 Welche personenbezogenen Daten werden bei der Nutzung von MS Teams verarbeitet?

Verarbeitet werden Daten zur Erstellung und Betreiben eines **Nutzerkontos** (Benutzername, E-Mail Adresse, Passwort, Schulzugehörigkeit, Zugehörigkeit zu Klassen, Teams, Rollen und Rechte), zur Anzeige eines **Nutzerstatus** und von **Lesebestätigungen** (Chat), erstellte **Chat-Nachrichten, Sprachnotizen, Bild- und Tondaten** in Video- und Audiokonferenzen, Inhalte von **Bildschirmfreigaben**, durch Hochladen **geteilte Dateien**, erstellte **Kalendereinträge, Status von Aufgaben** (zugewiesen, abgegeben, Fälligkeit, Rückmeldung), u.a. in Word, Excel, PowerPoint und OneNote **erstellte und bearbeitete Inhalte**, Eingaben bei **Umfragen, technische Nutzungsdaten** zur Bereitstellung der Funktionalitäten und Sicherheit von MS Teams und in Teams integrierte Funktionen.

Wichtig: Eine Speicherung der Bild- und Tondaten von Videokonferenzen durch die Schule erfolgt nicht.

1.6 Wer hat Zugriff auf meine personenbezogenen Daten?

Auf alle in Teams durch Nutzer eingestellten Dateien, Inhalte und Kommentare haben jeweils die Personen Zugriff, mit denen sie geteilt werden. Das können Einzelpersonen in privaten Chats sein oder die Mitglieder eines Teams oder Channels in einem Team. Lehrkräfte haben Zugriff auf die von Schülern hochgeladenen und erstellten Inhalte. Alle Teilnehmer einer Videokonferenz haben Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf Inhalte der Videokonferenz, Chats, geteilte Dateien und Bildschirmfreigaben. In einem Chat haben alle Teilnehmer Zugriff auf eingegebene Inhalte und geteilte Dateien. **Schulinterne Empfänger** (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte, externes pädagogisches Personal sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) haben Zugriff nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule. **Der Anbieter** hat Zugriff auf die bei der Nutzung von Teams anfallenden Daten soweit dieses zur Erfüllung seiner Verpflichtung im Rahmen des mit der Schule abgeschlossenen Vertrags zur Auftragsverarbeitung erforderlich ist. **US Ermittlungsbehörden** haben Zugriff nach US amerikanischem Recht (siehe unten).

1.7 An wen werden die Daten übermittelt?

Wir nutzen **Microsoft/ Office 365 und Teams** stets im Rahmen eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO. Das heißt **Microsoft** bzw. weitere, von uns beauftragte Dienstleister, verarbeitet personenbezogenen Daten ausschließlich in unserem Auftrag. Demnach dürfen diese sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke nutzen, also weder für Werbung und auch nicht, um sie an Dritte weitergeben.

Die Datenverarbeitung für den Betrieb von **Microsoft/ Office 365 und Teams** erfolgt bei Microsoft.

Derzeit beauftragter externer Dienstleister zur Erstellung der Nutzerkonten, kurzfristige Aufbewahrung der Daten:

Firma: co.Tec Gesellschaft für Softwaredistribution mbH
Anschrift: Traberhofstr. 12, 83026 Rosenheim
Telefon: +49 (0) 80 31 / 2635-0
Telefax: +49 (0) 80 31 / 2635-29
Internet: www.cotec.de
E-Mail: info@cotec.de

1.8 Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Speicherung von Daten, welche zur Bereitstellung des Nutzerkontos verarbeitet werden, endet:

- wenn der Nutzer die Schule verlassen hat,
- seine Einwilligung ganz oder in Teilen widerruft oder einer Verarbeitung widerspricht.

Die Löschung erfolgt innerhalb von zwei Monaten nach Verlassen der Schule. Die Löschung aus den Systemen von Microsoft ist vom Zeitpunkt der Löschung eines Kontos oder von Inhalten durch die Schule nach 90 Tagen abgeschlossen. Selbiger Zeitraum gilt auch für die Löschung von Dateien durch den Nutzer selbst. Ton- und Bilddaten von Video- und Audiokonferenzen werden von der Schule nicht aufgezeichnet und gespeichert.

Inhalte in mit anderen geteilten Dateien, sowie erstellte und geteilte Inhalte, Kommentare, Chat-Nachrichten, Sprachnachrichten, zugewiesene, bearbeitete und abgegebene Inhalte und Kalendereinträge, bearbeitete und abgegebene Aufgabe/Umfragen und Nachrichten in Gruppenchats werden dagegen gespeichert, solange ein Team besteht. Teams für Klassen- und Lerngruppen werden zum Ablauf des jeweiligen Schuljahres durch die Schule gelöscht.

Inhalte von Chats bestehen, solange das Konto des anderen Nutzers besteht.

1.9 Datenschutz bei Verarbeitung von personenbezogenen Daten in den USA

Bei der Nutzung von MS Teams können auch Daten auf Servern in den USA verarbeitet werden. Dabei geht es weniger um Inhalte von Chats, Videokonferenzen, Terminen und gestellten Aufgaben, Nutzerkonten und Teamzugehörigkeiten, sondern um Daten, welche dazu dienen, die Sicherheit und Funktion der Plattform zu gewährleisten und zu verbessern. Nach der aktuellen Rechtslage in den USA haben US Ermittlungsbehörden nahezu ungehinderten Zugriff auf alle Daten auf Servern in den USA. Nutzer erfahren davon nichts und haben auch keine rechtlichen Möglichkeiten, sich dagegen zu wehren. Die Risiken, welche durch diese Zugriffsmöglichkeiten von US Ermittlungsbehörden entstehen, dürften eher gering sein. Des Weiteren möchten wir auch die im Folgenden erwähnten Datenschutzerklärung von Microsoft selbst verweisen.

1.10 Thema CLOUD-Act

Im Rahmen des CLOUD-Act haben US Ermittlungsbehörden auch Möglichkeiten, bei Microsoft die Herausgabe von personenbezogenen Daten, die auf Servern in der EU gespeichert sind, zu verlangen. Dort werden die meisten Daten gespeichert, die bei einer Nutzung von Microsoft/ Office 365 und Teams anfallen. Nach Angaben von Microsoft ist die Anzahl dieser Anfragen recht gering, zudem kann Microsoft dagegen vor Gericht gehen. Die wenigsten Anfragen dürften, falls überhaupt, schulische Konten betreffen. Microsoft gibt für Juli - Dezember 2019 insgesamt 3.310 Anfragen von Ermittlungsbehörden an. Davon kamen die meisten aus Deutschland selbst.

2. Zusätzliche Informationen

2.1 Wo werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in Microsoft Teams und angebotenen Produkten erfolgt überwiegend auf Servern mit Standort Deutschland. Es ist möglich, dass sogenannte Telemetriedaten, eine Art Diagnosedaten, in den USA verarbeitet werden. Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen

auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Online Dienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift.

2.2 Wie sicher ist Microsoft Teams?

Die Plattform genügt allen gängigen Sicherheitsstandards für Cloud Plattformen.

2.3 Wo kann ich mehr zum Datenschutz von Microsoft Teams erfahren?

Thema Sicherheit bei Microsoft - <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/security-compliance-overview>

Die aktuelle Datenschutzerklärung von Microsoft kann hier eingesehen werden:

Thema Sicherheit bei Microsoft - <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>

Von besonderer Bedeutung ist dabei bezüglich der personenbezogenen Daten von Personen in der Schule der folgende Abschnitt:

“Für Microsoft-Produkte, die von Ihrer K-12-Schule bereitgestellt werden, einschließlich Microsoft 365 Education, wird Microsoft:

- *neben den für autorisierte Bildungs- oder Schulzwecke erforderlichen Daten keine personenbezogenen Daten von Schülern/Studenten erfassen oder verwenden,*
- *personenbezogene Daten von Schülern/Studenten weder verkaufen noch verleihen,*
- *personenbezogene Daten von Schülern/Studenten weder zu Werbezwecken noch zu ähnlichen kommerziellen Zwecken wie Behavioral Targeting von Werbung für Schüler/Studenten verwenden oder freigeben,*
- *kein persönliches Profil eines Schülers/Studenten erstellen, es sei denn, dies dient der Unterstützung autorisierter Bildungs- oder Schulzwecke oder ist von den Eltern, Erziehungsberechtigten oder Schülern/Studenten im angemessenen Alter genehmigt, und*
- *seine Anbieter, an die personenbezogene Daten von Schülern/Studenten ggf. zur Erbringung der Bildungsdienstleistung weitergegeben werden, dazu verpflichten, dieselben Verpflichtungen für personenbezogene Daten der Schüler/Studenten zu erfüllen.”*

2.4 Was tut die Schule zum Schutz meiner personenbezogenen Daten in Microsoft/ Office 365 und Teams?

Als Schule hat für uns der Schutz der personenbezogenen Daten unserer Schüler und Lehrkräfte oberste Priorität. Deshalb sorgen wir durch technische und organisatorische Maßnahmen dafür, dass die Nutzung von **Microsoft/ Office 365 und Teams** mit der größtmöglichen Sicherheit abläuft. Wir haben **Microsoft/ Office 365 und Teams** so voreingestellt, dass durch das Handeln und Fehler der Nutzer selbst möglichst wenige Risiken entstehen können. Ganz zentral ist die Schulung der Nutzer für einen sicheren und verantwortungsvollen Umgang mit den Werkzeugen in MS Teams. Mit bzw. unmittelbar nach Erteilung des Zugangs findet eine Grundschulung statt. Diese wird durch eine jährliche Belehrung und die Nutzungsvereinbarung/ Dienstanweisung ergänzt.

2.5 Kann eine Einwilligung nach dem Urteil des EUGH zum EU-US Privacy Shield noch genutzt werden?

Das ist möglich, setzt aber voraus, dass die etwaige Übermittlung von personenbezogenen Daten in die USA entsprechend so abgesichert ist, dass sie den Vorgaben der DSGVO entspricht. Dieses könnte beispielsweise durch zusätzliche technische Maßnahmen und Garantien seitens Microsoft erfolgen. Die Standardvertragsklauseln, auf welche Microsoft seine Datenübermittlungen aktuell stützt, reichen nach Auffassung des EUGH alleine dafür nicht aus. Jede Schule, jeder Schulträger, jedes Bundesland hat darüber hinaus die Möglichkeit, mit Microsoft in Form von Nebenabreden in Ergänzung zu den OST und Data Processing Addendum zusätzliche Maßnahmen und Garantien auszuhandeln.

3. Nutzungsinformationen und -bedingungen der Schule zu Microsoft / Office 365 und Teams

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Microsoft Teams for Education in der Version A3* (im Folgenden: „Microsoft / Office 365 und Teams“). Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die das Angebot nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

3.1 Freiwilligkeit der Nutzung

Eine Nutzung von Microsoft / Office 365 und Teams ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Sollten Sie einer Nutzung von Microsoft / Office 365 und Teams zustimmen, füllen Sie daher bitte das entsprechende Einwilligungsformular aus und lassen Sie diese der Schule so bald wie möglich per Post oder E-Mail zukommen.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die **Nutzungsbedingungen** der Schule sowie Informationen zum Datenschutz, welche in diesem Dokument dargestellt werden.

Wird die Einwilligung nicht erteilt, können die zur Verfügung gestellten Dienste, insbesondere die Office 365 A3 Lizenzen, nicht zur Verfügung gestellt werden.

3.2 Nutzungsumfang, insbesondere MS Teams

Die Plattform MS Teams stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitgliedern der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.

Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Audiokonferenz** mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte dürfen Videokonferenzen initiieren. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z. B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräfte noch Schülerinnen oder Schüler wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.

Im Kursraum können die Nutzer **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen. Die Nutzerinnen und Nutzer können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an diesen Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) zur Verfügung.

Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler **Aufgaben und Umfragen einstellen**, die diese bearbeiten und Ergebnisse einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.

Des Weiteren wird im Rahmen der Nutzungsvereinbarung der Schülerin / dem Schüler derzeit kostenlos seitens des Bildungspartners, dem Landratsamt Coburg eine Microsoft Teams for Education Lizenz in der Version A3 zur Verfügung gestellt. Diese ermöglicht die Nutzung verschiedener Office 365 Apps (u.a. Word, Excel, PowerPoint, OneNote, ...) offline, d.h. zum Download auf dem eigenen PCs.

Die Anwendung (sowohl Office 365 als auch Teams) kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden; vgl. 3.5. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte einer Schule können untereinander via Chat und E-Mail kommunizieren.

3.3 Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an Microsoft bzw. einen beauftragten Dienstleister übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Benutzername (bestehend aus den ersten vier Buchstaben des Nachnamens und den ersten vier Buchstaben des Vornamens der Nutzerin bzw. des Nutzers; bei Lehrkräften und pädagogischen Personal abweichend vollständiger Nachname und Vorname)
- Emailadresse (bestehend aus den ersten vier Buchstaben des Nachnamens und den ersten vier Buchstaben des Vornamens der Nutzerin bzw. des Nutzers; bei Lehrkräften und pädagogischen Personal abweichend vollständiger Nachname und Vorname sowie dem Domänennamen @rsco2.onmicrosoft.com)
- Passwort, veränderbar

- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zur Klasse, bei Lehrkräften und pädagogischen Personal entsprechend die Klassenleitung

Weitere Daten, die bei Verwendung eines Nutzerkontos verarbeitet werden, können Sie dem entsprechenden Abschnitt, Seite 2 entnehmen.

3.4 Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot von *mebis* – Landesmedienzentrum Bayern sinnvoll zu ergänzen.

3.5 Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von Microsoft / Office 365 und Teams ist grundsätzlich auch über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der Microsoft Teams-App bzw. der in Office 365 enthaltenen Apps ist nicht zwingend notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

3.6 Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von Microsoft / Office 365 und Teams ist vermeiden. **Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.**

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z. B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden bzw. ggf. entsprechende Vorkehrungen (Nutzung eines Headsets) zu treffen. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei allen verwendeten Diensten auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

3.7 Verbotene Nutzungen

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über *Teams* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

3.8 Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu Microsoft / Office 365 und Teams zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

3.9 Schlussbestimmungen

Der Einsatz von Microsoft / Office 365 und Teams ist ein temporäres Angebot. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Tritt eine Schülerin oder ein Schüler während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.